

Viale F. Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) - Tel: 0575-955716 -C.F. 94004080514- cod. mecc. ARIC82800R Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale [www.icdovizibibbiena.edu.it](http://www.icdovizibibbiena.edu.it)  
 indirizzi mail: [aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it) - [aric82800r@pec.istruzione.it](mailto:aric82800r@pec.istruzione.it) - [dovizi@comprensivobibbiena.it](mailto:dovizi@comprensivobibbiena.it)

Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, (si veda segnatura)

**CIRCOLARE N. 171**

**AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**  
 p.c. ALLA SEGRETERIA  
 p.c. AL DSGA  
 -Bacheca  
 -sito

**OGGETTO- IMPEGNI CONCLUSIVI A.S. 2025-2026: SCUOLA PRIMARIA.**

Si comunica il calendario in oggetto.

**1. SCRUTINI E CONSEGNA SCHEDE VALUTAZIONE**

Rimangono invariati gli impegni calendarizzati per scrutini finali e consegna schede.

**2. CALENDARIO IMPEGNI GIUGNO**

I docenti nel mese di giugno saranno a disposizione per esigenze d'ufficio. Fino al 30 giugno il personale in servizio dovrà rimanere a disposizione per eventuali attività funzionali.

Si calendarizzano i seguenti impegni nelle seguenti attività presso la scuola primaria:

GIORNO	ATTIVITÀ
<b>18 giugno 2026</b>  9:00-12:00 Coordinamento Alberti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta per collocazione aule per a.s. 2026/2027 (<u>consegnare ap DS per responsabilità sicurezza</u>)</li> <li>Proposte per formazione docenti a. s. 2026/2027</li> <li>Compilazione della scheda di presentazione degli alunni in uscita dalla scuola primaria (documento deliberato al CDU del 16 maggio 2025, delibera n.9).</li> <li>VV.EE.</li> </ul>

<b>25 giugno 20256</b>  9:00-12:00 Coordinamento Alberti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione aule, comprese le aule/laboratorio (dopo approvazione o modifiche DS)</li> <li>• Proposta organizzazione progettuale plesso a.s. 2026-2027 (classi III 3 gruppi, approccio DADA possibile?, organizzazione orario anticipo e posticipo progettuale...)</li> <li>• VV.EE.</li> </ul>
--	---

### 3. CONSEGNA DOCUMENTI

#### DOCUMENTI DA INSERIRE NEL REGISTRO ELETTRONICO

I docenti prima degli scrutini inseriranno:

- copia della RELAZIONE FINALE DELLA DISCIPLINA nel registro on-line (singolo docente).

#### DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA

<b>entro 16 giugno 2026</b>	COORDINATORI, FS E I REFERENTI DI AREA PROGETTUALE consegneranno relazione della propria attività e documentazione relativa in segreteria digitale, inviando i documento alla posta istituzionale: <a href="mailto:aric82800r@istruzione.it">aric82800r@istruzione.it</a>
<b>entro 16 giugno 2026</b>	I DOCENTI che hanno svolto attività retribuite con stanziamenti (FIS, Processo a Forte Flusso Migratorio, PEZ, etc...) dovranno consegnare documentazione cartacea di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione attività aggiuntive a pagamento svolte (<b>MODULO</b> predisposto dal DSGA, allegato alla presente)</li> <li>• materiale a supporto per documentazione dell'attività svolta (es. registro, relazione, etc...).</li> </ul>
<b>entro 16 giugno 2026</b>	CIASCUN DOCENTE dovrà presentare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• domanda di ferie e festività soppresse (1 Luglio-31 Agosto) utilizzando gli appositi moduli on-line del Registro Spaggiari.</li> </ul>
<b>entro 16 giugno 2026</b>	Il FIDUCIARIO DI PLESSO dovrà consegnare il registro delle sostituzioni dei colleghi assenti con il conteggio finale delle " <i>ore eccedenti a pagamento</i> ".

Si ringrazia per la preziosa collaborazione, augurando a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Alessandra Mucci**  
(Documento firmato digitalmente)