



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 21 Maggio 2026

CIRCOLARE N. 174

AL PERSONALE SCOLASTICO

p.c. AL DSGA

- bacheca

- sito

OGGETTO- ACCESSI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.

In considerazione del termine dell'anno scolastico, della situazione della segreteria e del carico di lavoro amministrativo, si richiede a tutto il personale scolastico di accedere ai servizi amministrativi solo previo appuntamento con l'assistente dell'area specifica.

Si prega, pertanto, di non interrompere il lavoro con ingressi non concordati con il personale amministrativo.

Tale disposizione è necessaria per operare correttamente nei confronti della scuola, pertanto nell'interesse di tutti.

Anche il Dirigente Scolastico riceverà solo su appuntamento, concordato in precedenza, salvo reali ed effettive urgenze.

Gli appuntamenti sono possibili attraverso la mail aric82800r@istruzione.it oppure attraverso il front-office in portineria (*scheda da compilare*).

Certi del massimo rispetto e confidando nella comprensione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente)