



Prot.dig.4718

Bibbiena, 21/05/2026

Al personale Ata  
Albo on line

**CIRCOLARE N. 176**

**Oggetto: Richiesta ferie estive personale ATA 2026**

Il Personale ATA è invitato a presentare entro e non oltre il 27 Maggio 2026, la domanda per la fruizione delle ferie e festività soppresse e recupero ore effettuate con l'indicazione del domicilio estivo e recapito telefonico **compilando l' allegato modello**.

Si comunicano di seguito le esigenze di servizio previste per il periodo luglio/ agosto 2026:

- n. 1/2 collaboratori scolastici: il servizio sarà prestato presso la sede di segreteria;
- n. 1/2 assistenti amministrativi

La richiesta deve riguardare tutti i giorni spettanti da fruire entro **il 31/08/2026**.

Si ricorda, inoltre, che in caso di mancata presentazione della richiesta nel termine sopra indicato, si **procederà d'ufficio**, e che il piano ferie potrà subire variazioni **solo per esigenze di servizio**.

Dal 10.06 il personale della scuola primaria sarà impegnato nella pulizia e sistemazione dei locali e nell' assicurare il servizio durante gli impegni pomeridiani se previsti, inoltre per esigenze di servizio n. 1 collaboratori potrebbe essere utilizzato a turnazione presso la scuola dell' infanzia e presso la scuola secondaria fino al 30-06-2025.

Dal 10.06.2026 presso la scuola primaria in orario antimeridiano sarà prevista la presenza di un collaboratore per eventuale inizio corsi estivi legati al PN Agenda Nord.

Nei mesi di Luglio e Agosto i collaboratori presteranno servizio presso la scuola secondaria di I grado, l'orario di servizio per AA e CS sarà il seguente: 8:00/14:00 dal lunedì al venerdì: nelle giornate del sabato tutti i plessi saranno chiusi.

Per consentire di programmare i periodi da richiedere si comunicano le chiusure programmate dal Consiglio di Istituto, nel dettaglio:

Mese di Luglio 2026 Sabato 04 – 11 – 18 – 25

Mese di Agosto 2026 Sabato 01 – 08 – 14( venerdì) 22 – 29

Ogni dipendente richiede almeno i giorni di ferie maturate, anche frazionate ma con almeno 15 (quindici) giorni consecutivi, nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 27 agosto.

Entro il 31 maggio sarà disposto il piano definitivo che sarà successivamente pubblicato all'albo della scuola.

Nell'assegnazione delle ferie si terrà conto prioritariamente delle esigenze tutelate da leggi, compatibilmente con le esigenze di servizio (ad esempio, cura di figlio/a fino all'età di 3 anni). Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo o nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, fatto salvo il godimento di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 luglio-25 agosto, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si procederà a rotazione sulla base di quanto autorizzato negli anni scolastici precedenti.

Si ricorda, come previsto dal contratto collettivo, le giornate di recupero ore per gli straordinari maturati e le festività soppresse dovranno **essere fruiti entro il 29-08-2026**. Tuttavia, al personale ATA a tempo indeterminato, compatibilmente con le esigenze di servizio, sarà consentito conservare al massimo 6 giorni di ferie da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il 30/04/2027.

Per il personale ATA in servizio con contratto di lavoro **fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026) e fino al termine delle lezioni**, le ferie 2025/26, maturate nell'arco di vigenza del rapporto di lavoro dovranno essere fruiti, a richiesta del dipendente, prima della scadenza contrattuale. Analogamente a quanto previsto per il personale ATA a tempo indeterminato, la disciplina vigente, infatti, non prevede la monetizzazione delle ferie non fruiti entro i termini prestabiliti salvo casi eccezionali.

Alla luce di tutto quanto detto, si chiede al personale a tempo determinato **di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative coincidenti con l'ultimo periodo del proprio rapporto professionale e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.**

Cordiali Saluti

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Alessandra Mucci*

(Firmato digitalmente)