



Viale F. Turati 1/R 52011 Bibbiena (Ar) - Tel: 0575-955716 -C.F. 94004080514- cod. mecc. ARIC82800R

Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale www.icdovizibibbiena.edu.it
indirizzi mail: aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it - dovizi@comprensivobibbiena.it

Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena (si veda segnatura)

Circolare n. 37/Anno Scolastico 2026-2027

A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA
AI GENITORI E AGLI UTENTI DELL'ISTITUTO
AL DSGA

AI FIDUCIARI DI PLESSO
AGLI OPERATORI ED ESPERTI ESTERNI

- sito della scuola/AT
-bacheca registro

AL COMUNE DI BIBBIENA, UFFICIO SCUOLA

con preghiera di divulgazione, in particolare gestore del servizio mensa e cooperative educatori
-mail ufficio scuola

p.c. AL RSPP DELL'ISTITUTO
-mail

OGGETTO - SICUREZZA: TRASMISSIONE PIANI DI EMERGENZA A.S. 2026-2027.

Gli specifici PIANI DI EMERGENZA dei singoli plessi sono:

- 1 - consegnati al **FIDUCIARIO DI PLESSO** affinché in versione cartacea siano COLLOCATI IN UN LUOGO VISIBILE nel plesso;
- 2 - pubblicati sul **sito della scuola** AREA SICUREZZA (<https://icdovizibibbiena.edu.it/la-scuola/le-carte/40-sicurezza>) - visibili per tutti, alunni, operatori e utenti dell'istituto.

In riferimento all'avvio del nuovo anno scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni.

- ❖ **TUTTO IL PERSONALE DEVE PRENDERE VISIONE DEI PIANI D'EMERGENZA DEI PLESSI NEI QUALI PRESTA SERVIZIO (SITO ISTITUZIONALE AREA SICUREZZA, BACHECA CARTACEA NEL PLESSO).**

In caso di sostituzione di colleghi assenti in altri plessi è necessario prendere visione del piano d'emergenza dell'edificio.

- ❖ **Altre indicazioni specifiche da effettuare:**

TUTTI I PREPOSTI	
-docenti di classe per gli studenti -DSGA/sostituto per la Segreteria	• controllare la presenza nei locali del materiale necessario per applicare il PIANO DI EMERGENZA (elenchi alunni classe/i; <i>modulo</i> per l'evacuazione)

<u>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</u> (AREA PERSONALE) E SUO SOSTITUTO	informare il nuovo personale, al momento della presa di servizio, sulla visione del PIANO DI EMERGENZA
<u>FIDUCIARI DI PLESSO</u>	- controllare che sulle porte -aule e laboratori- sia presente la busta con moduli, penna, elenchi alunni - controllare con il personale ATA se tutti i dispositivi per dare l'emergenza sono funzionanti <u>entro fine ottobre</u> effettuare con le classi del plesso <u>una prova di evacuazione in autonomia</u>, compilando gli appositi moduli, da consegnare con un <u>breve report</u> (svolgimento prova, monitoraggio comportamenti, criticità rilevate nei comportamenti) al DSGA per atti sicurezza
<u>COORDINATORE DI CLASSE DI OGNI ORDINE SCOLASTICO</u>	- informare/formare gli alunni della sezione/classe su sicurezza e comportamenti da tenere in caso di pericolo/emergenza - dare istruzioni, segnando l'argomento nel RE - illustrare PIANO DI EMERGENZA, procedure in caso di evacuazione, localizzazione punto di raccolta, comportamenti da tenere nel massimo grado di sicurezza, etc...
COORDINATORE DI CLASSE/SEZIONE e OGNI DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA PER LA PROPRIA AULA/LABORATORIO (DADA)	<u>entro prima settimana di ottobre</u> dare indicazioni chiare agli studenti sulle modalità di esodo e simulare una prova, effettuando il percorso di esodo con alunni della classe/sezione
OPERATORI ED ESPERTI ESTERNI - educatori - associazioni - esperti laboratori - addetti servizio mensa -etc...	❖ <u>prendere visione del PIANO D'EMERGENZA dell'edificio</u> ❖ <u>conoscere le procedure da seguire per se stessi e per gli studenti</u> ❖ <u>in caso di laboratorio con gli studenti, in caso di emergenza non abbandonare la sezione/classe/gruppo e raggiungere il punto di raccolta fino a disposizioni del Dirigente Scolastico/responsabile del plesso</u>

Le procedure per la sicurezza sono molto importanti poiché sono tese alla salvaguardia della vita, pertanto tutti devono partecipare con la massima attenzione, anche in caso di prove di emergenza.

Nelle prossime settimane verrà effettuata una prova di emergenza con la presenza del RSPP.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente secondo il CAD)