



Viale F.Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) Tel : 0575593037 Fax: 0575-955716 c.f. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R
Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale www.icdovizi.bibbiena.edu.it
[indirizzi e mail : aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it) - aric82800r@pec.istruzione.it

Protocollo (si veda segnatura)

Bibbiena, 28 Settembre 2024

CIRCOLARE N. 18

**A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA
AI GENITORI E AGLI UTENTI DELL'ISTITUTO
AL DSGA
AI FIDUCIARI DI PLESSO**
- sito della scuola
- bacheca registro
AL COMUNE DI BIBBIENA, UFFICIO SCUOLA
con preghiera di divulgazione in particolare gestore del servizio mensa
p.c. AL RSPP CORRADINI ANDREA
- mail

OGGETTO - SICUREZZA: TRASMISSIONE PIANI DI EMERGENZA A.S. 2024-2025.

Gli specifici PIANI DI EMERGENZA dei singoli plessi sono:

- 1 - consegnati al **FIDUCIARIO DI PLESSO** affinché in versione cartacea siano COLLOCATI IN UN LUOGO VISIBILE nel plesso;
- 2 - pubblicati sul **sito della scuola AREA SICUREZZA** (<https://icdovizibibbiena.edu.it/la-scuola/le-carte/40-sicurezza>) affinché siano visibili per tutti, alunni, operatori e utenti dell'istituto.

In riferimento all'avvio del nuovo anno scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni.

TUTTO IL PERSONALE DEVE PRENDERE VISIONE DEI PIANI D'EMERGENZA DEI PLESSI NEI QUALI PRESTA SERVIZIO (SITO ISTITUZIONALE AREA SICUREZZA, BACHECA CARTACEA NEL PLESSO).

In caso di sostituzione di colleghi assenti in altri plessi è necessario prendere visione del piano d'emergenza dell'edificio.

TUTTI I PREPOSTI (docenti di classe per gli studenti, DSGA/sostituto per la Segreteria)- sono invitati a controllare la presenza nei locali dell'apposito materiale necessario per l'applicazione del piano di emergenza (elenchi; *modulo* per l'evacuazione collocato sulla porta).

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE)- deve informare il nuovo personale, al momento della presa di servizio, sulla necessità di rendere visione dei piani.

I FIDUCIARI DI PLESSO- devono controllare che sulle porte delle aule e dei laboratori sia presente la busta con moduli, penna, elenchi alunni), e con il personale ATA se tutti i dispositivi per dare l'emergenza sono funzionanti. Nel I quadrimestre dovranno effettuare con le classi del plesso una prova di evacuazione in autonomia (entro fine ottobre), compilando gli appositi moduli da consegnare al termine con un breve report all'assistente amministrativo, Sig.ra Incognito Alessandra, per conservare agli atti della sicurezza.

I COORDINATORI DI CLASSE DI OGNI ORDINE SCOLASTICO- cureranno l'argomento sicurezza e comportamenti da tenere in caso di pericolo/emergenza con la classe:

-dare istruzioni alla classe segnando l'argomento nel registro elettronico

- illustrare il piano di emergenza, le procedure in caso di evacuazione, la localizzazione punto di raccolta, i comportamenti da tenere nel massimo grado di sicurezza, etc...

Il docente coordinatore di classe/sezione dovrà inoltre dare indicazioni chiare agli studenti sulle modalità di esodo e simulare una prova, effettuando il percorso di esodo con la classe/sezione (entro prima settimana di ottobre).

Le procedure per la sicurezza sono molto importanti poiché sono tese alla salvaguardia della vita, pertanto tutti devono partecipare con la massima attenzione, anche in caso di prove.

Nelle prossime settimane verrà effettuata una prova di emergenza con la presenza del RSPP.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci
(Documento firmato digitalmente)