

PNRR ISTRUZIONE
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Viale F. Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) - Tel: 0575-955716 - C.F. 94004080514 - cod. mecc. ARIC82800R
Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale www.icdovizibibbiena.edu.it
indirizzi mail: aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it - dovizi@comprensivobibbiena.it

Prot. n. (si veda segnatura)

Bibbiena, 28 ottobre 2024

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

VERBALE DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI, per le seguenti figure:

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme

RELATIVO AL PROGETTO INTELLIGERE IL MONDO , IDENTIFICATO DA CODICE CUP B34D22004910006

Titolo del Progetto INTELLIGERE IL MONDO

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27807

C.U.P. B34D23003370006

Il giorno 28/10/24, alle ore 11,00 nell'ufficio della Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica IC. DOVIZI di Bibbiena si è riunita la Commissione per la selezione **PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI, per Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica**
Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme

Presidente: ALESSANDRA MUCCI

Componente: GIULIA CAFAGGI

Componente/segreteria: DANIELA RAGGIOLI

PREMESSO CHE

RELATIVO AL PROGETTO INTELLIGERE IL MONDO , IDENTIFICATO DA CODICE CUP B34D22004910006

con Decreto n. 6775/2024 del 17/10/24, l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di **incarichi individuali per la attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica, gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme;**

- in data 17/10/24 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n.6775/2024 , del 17/10/24;
- l'art. 3, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione della/e figura/e professionale/i affidataria/e dell'/degli incarico/i individuale/i;
- l'art. 8, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del 25/10/24*»;

con Decreto n. 7150/2024, del 20-10-2024, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per il conferimento di **incarichi individuali incarichi individuali per la attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica, gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme**

in relazione al progetto INTELLIGERE IL MONDO, identificato da Codice CUP **B34D22004910006** funge da Segretario verbalizzante il Componente Daniela Raggioli.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa Alessandra Mucci, dà atto che sono pervenute **n.1 domande** di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica	
Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme	ALESSANDRA INCOGNITO

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all'art. 3, dell'Avviso di selezione n. 6776/2024 del 17/10/24, e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

INTERVENTO A

Candidato: Cognome INCOGNITO Nome ALESSANDRA

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica
Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a Attribuito
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea magistrale	Punti 5	
Diploma di laurea triennale	Punti 3	3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	Punti 1	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo piattaforma GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440, della piattaforma Futura – attività documentate. Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8 esperienze)	Punti 2	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	4
TOTALE		11

Alle ore 12:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Bibbiena, lì 28 ottobre 2024

Presidente: Alessandra Mucci

Componente: Daniela Raggioli

Componente: Giulia CAFAGGI