



Viale F. Turati 1/R 52011 Bibbiena (Ar) Tel. 0575-955716 C.F. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R
 AMBITO TERRITORIALE AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito [www. https://www.icdovizibibbiena.edu.it](https://www.icdovizibibbiena.edu.it)
 indirizzi email : aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it

Prot. n. (Si veda segnatura)

Bibbiena, 01 Marzo 2025

Circolare n. 99

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI II A-B
 AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI V A-B
 DELLA SCUOLA PRIMARIA
 AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI III A-B-C-D
 DELLA SCUOLA SECONDARIA**

**E p.c. AI DOCENTI DELLE CLASSI II A-B
 AI DOCENTI DELLE CLASSI V A-B
 AI DOCENTI DELLE CLASSI III A-B-C-
 AL DSGA
 Bacheca Registro Elettronico**

OGGETTO: Raccolta dati di contesto INVALSI A.S. 2024/2025.

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 è prevista la raccolta delle informazioni di contesto per ogni studente che partecipa alle prove INVALSI (classi II e V scuola primaria, classi terze scuola secondaria di primo grado) che si terranno in primavera.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità indicate nella informativa privacy predisposta da INVALSI, allegata alla presente nota e della quale mettiamo in evidenza i seguenti punti:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'INVALSI e in particolare:

1. per l'effettuazione delle "verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti";
2. per l'effettuazione delle rilevazioni di ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola (**dati di contesto**);
3. Per finalità di ricerca statistica o scientifica.

Categorie di dati

In ottemperanza al principio di minimizzazione i dati personali saranno trattati solo ove indispensabile e,

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente: Area Alunni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 Ilaria Ristori

per quanto possibile, in forma anonima. I dati personali trattati saranno di norma di tipo “ordinario”; L’unico dato di tipo “particolare”, poiché relativo a uno stato di salute, riguarda la certificazione di uno studente come disabile o come portatore di specifiche difficoltà di apprendimento; si tratta di dati che la scuola deve già raccogliere per la propria attività istituzionale e nell’interesse stesso di tali studenti e che INVALSI riceve in **forma anonimizzata** per un duplice scopo:

- a) mettere a disposizione, nel caso di alunni ipovedenti o con particolari disturbi, formati specifici delle prove (es. Braille) o determinati supporti (es. testo della prova in formato audio);
- b) poter considerare separatamente, se esplicitamente richiesto dal Dirigente scolastico, i risultati degli studenti con bisogni educativi speciali e non farli rientrare nella elaborazione statistica dei risultati di tutti gli altri studenti.

Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali cui è sottoposto l’INVALSI. Pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità per l’INVALSI di dare esecuzione al compito di svolgere verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti.

Per i genitori il conferimento dei dati relativi alla scheda “raccolta dati di contesto” è facoltativo ed il mancato conferimento non comporta alcuna conseguenza.

Conservazione dei dati

Qualora l’INVALSI dovesse trattare dati identificativi (limitatamente a nome e cognome dello studente e codice SIDI), la conservazione dei predetti dati è limitata al periodo strettamente necessario per garantire il corretto adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 per il grado 8 e 13. Pertanto i dati relative al nome e cognome dello studente, per il grado 8 e 13, sono conservati dall’INVALSI solo fino al termine del mese di giugno e poi sono cancellati dai propri archivi, con la sola eccezione degli allievi che devono sostenere la prova suppletiva per i quali i predetti dati sono conservati fino al termine delle lezioni di ciascun anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Alessandra Mucci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199)

Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Mucci

Referente: Area Alunni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ilaria Ristori