



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**BIBBIENA**  
 "BERNARDO DOVIZI"  
 INFANZIA-PRIMARIA-SECONDIRIA I°  
*a indirizzo musicale*

Viale F. Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) - Tel: 0575-955716 - C.F. 94004080514- cod. mecc. ARIC82800R  
 Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale [www.icdovizibibbiena.edu.it](http://www.icdovizibibbiena.edu.it)  
 indirizzi mail: [aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it) - [aric82800r@pec.istruzione.it](mailto:aric82800r@pec.istruzione.it) - [dovizi@comprensivobibbiena.it](mailto:dovizi@comprensivobibbiena.it)

Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, (si veda segnatura)

**CIRCOLARE N. 144**

**AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**  
 p.c. ALLA SEGRETERIA  
 p.c. AL DSGA  
 -Bacheca registro elettronico

**OGGETTO- IMPEGNI CONCLUSIVI A.S. 2024-2025: SCUOLA PRIMARIA.**

Si comunica il calendario in oggetto.

Rimangono invariati gli impegni calendarizzati per scrutini e consegna schede.

**1. CALENDARIO IMPEGNI**

I docenti nel mese di giugno saranno impegnanti nelle seguenti attività presso la scuola primaria:

GIORNO	ATTIVITÀ
<b>16 giugno 2025</b> 9:00-12:00 Coordinamento Sandroni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta per collocazione aule per a.s. 2025/2026 (<u>consegnare ap DS per responsabilità sicurezza</u>)</li> <li>Proposte per formazione docenti a. s. 2025/2026</li> <li>Compilazione della scheda di presentazione degli alunni in uscita dalla scuola primaria (documento deliberato al CDU del 16 maggio 2025, delibera n.9).</li> <li>VV.EE.</li> </ul>
<b>19 giugno 2025</b> 9:00-12:00 Coordinamento Alberti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemazione aule, comprese le aule/laboratorio (dopo approvazione o modifiche DS)</li> <li>Valutare e proporre (se in accordo) per settembre un protocollo disciplinare per la scuola primaria (vedere mia proposta)</li> <li>Proposta organizzazione progettuale plesso a.s. 2025-2026 (classi III 3 gruppi, approccio DADA possibile?, organizzazione orario anticipo e posticipo progettuale...)</li> <li>VV.EE.</li> </ul>

Fino al 30 giugno dovranno rimanere a disposizione per eventuali attività funzionali.

## 2. CONSEGNA DOCUMENTI

### DOCUMENTI DA INSERIRE NEL REGISTRO ELETTRONICO

I docenti prima degli scrutini inseriranno:

- copia della RELAZIONE FINALE DELLA DISCIPLINA nel registro on-line (singolo docente)

### DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA

<b>entro 16 giugno 2025</b>	COORDINATORI, FS E I REFERENTI DI AREA PROGETTUALE consegneranno relazione della propria attività e documentazione relativa in segreteria digitale, inviando il documento alla posta istituzionale: <a href="mailto:aric82800r@istruzione.it">aric82800r@istruzione.it</a>
<b>entro 16 giugno 2025</b>	I DOCENTI che hanno svolto attività retribuite con stanziamenti (FIS, Processo a Forte Flusso Migratorio, PEZ, etc...) dovranno consegnare documentazione cartacea di: <ul style="list-style-type: none"><li>• dichiarazione attività aggiuntive a pagamento svolte (<b>MODULO</b> predisposto dal DSGA, allegato alla presente)</li><li>• materiale a supporto per documentazione dell'attività svolta (es. registro, relazione, etc...).</li></ul>
<b>entro 16 giugno 2025</b>	CIASCUN DOCENTE dovrà presentare: <ul style="list-style-type: none"><li>• domanda di ferie e festività soppresse (1 Luglio-31 Agosto) utilizzando gli appositi moduli on-line del Registro Spaggiari</li></ul>
<b>entro 16 giugno 2025</b>	Il FIDUCIARIO DI PLESSO dovrà consegnare il registro delle sostituzioni dei colleghi assenti con il conteggio finale delle "ore eccedenti a pagamento".

Si ringrazia per la preziosa collaborazione, augurando a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Alessandra Mucci**  
(Documento firmato digitalmente)