



Viale F. Turati 1/R 52011 Bibbiena (Ar) Tel. 0575-955716 C.F. 94004080514 cod. mecc. ARIC82800R
AMBITO TERRITORIALE AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito [www. https://www.icdovizibibbiena.edu.it](https://www.icdovizibibbiena.edu.it)
indirizzi email : aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2026/2027 ALLEGATO SCHEDA A

Il/La sottoscritto/a _____ genitore ☐ tutore ☐ affidatario ☐
(cognome e nome) (esercitante la responsabilità genitoriale)

CHIEDE

l'iscrizione del/della bambino/bambina _____ ☐ m ☐ f
(cognome e nome) (sesso)

alla scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027

Chiede di avvalersi sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ **orario antimeridiano - 25 ore settimanali**- nella fascia oraria 8.00/13.00 (costituzione di una sezione unica in presenza di 15 alunni iscritti)
- ☐ **orario antimeridiano e pomeridiano - 40 ore settimanali** – dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (tempo attivato) (n. 10 ore settimanali di compresenza degli insegnanti per attività a piccoli gruppi- modulo orario ordinario)
- ☐ **orario antimeridiano e pomeridiano - 50 ore settimanali** – dalle ore 7.00 alle ore 17.00

SERVIZI RICHIESTI:

mensa SI ☐ NO ☐

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata per il/la bambino/a che compirà il terzo anno di età nel periodo compreso tra:

☐ 01/01/2027– 30/04/2027 (previo esaurimento delle liste di attesa) con inizio frequenza dal mese di SETTEMBRE 2026

Autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunn _____

_____ Cognome e Nome _____ Codice fiscale _____
-è nat_ a _____ il _____

-è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____

-è residente a _____ (prov. _____) in via/Piazza _____

-telefono _____ cellulare _____ mail _____

-che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

cognome e nome _____ luogo e data di nascita /cittadinanza _____ grado _____ di _____ parentela _____

eventuali altre notizie utili:

Bibbiena,

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026/20267

Il/la sottoscritto/a consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, **CHIEDE** per il/la proprio/a figlio/a in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

☐ **FREQUENZA di ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE**

☐ **NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO (ingresso posticipato o uscita anticipata secondo l'orario di lezione)**

Bibbiena, _____ Firma/e _____ (*)

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutor/affidatario, a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n.9 del 18 gennaio 1991.

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei documenti, pubblicati nel sito della scuola, PTOF e Regolamento "Sezione Lista di attesa" e di aver ricevuto copia contenente: Informativa ex.art.13 D.Lgs n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" per il trattamento dei dati personali degli alunni e dello loro famiglie e Informativa sulla responsabilità genitoriale.

Bibbiena, _____ Firma _____

N.B: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

A- ALUNNO CON DISABILITÀ

Alunno/a con disabilità ☐ SI ☐ NO

Ai sensi della legge 104/1992 in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro dieci giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

B- NECESSITÀ DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA/INDISPENSABILE IN ORARIO SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a genitore _____ dopo aver sentito il medico/pediatra del minore

☐ **AUTODICHIARA** la necessità della somministrazione di farmaco salvavita/indispensabile in orario scolastico, pertanto l'esigenza di attivazione del protocollo ASL-Scuola prima della frequenza del minore.

C- AUTORIZZAZIONI E LIBERATORIE

Il/la sottoscritto/a genitore _____

1) AUTORIZZAZIONE USO DI MATERIALI ED IMMAGINI DEGLI ALUNNI

☐ **AUTORIZZA** la scuola al trattamento di dati personali utilizzati per documentare, pubblicizzare e diffondere tramite il sito della scuola e di eventuali associazioni o enti partner di progetto, attività realizzate dal/dalla proprio/a figlio/a per l'intero periodo di frequenza della scuola dell'infanzia.

2) AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE

☐ **AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le uscite/visite guidate che saranno effettuate a piedi per finalità didattiche in orario scolastico nel territorio comunale per ciascuna visita guidata per l'intero periodo di frequenza della scuola dell'infanzia. L'Istituto si impegna ad informare le famiglie.

Bibbiena, _____

Firma per A, B, C _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ISCRIZIONE SCUOLA D'INFANZIA

(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito anche "Ministero") e l'Istituzione scolastica (di seguito anche "Istituzione" o "Istituzione Scolastica"), in qualità di Titolari del trattamento, desiderano, con la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche "Regolamento" o "GDPR"), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali da lei conferiti ai fini della formalizzazione della richiesta di iscrizione alla scuola d'infanzia.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153, e l'Istituzione scolastica sono Titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è Titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è Titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, vengono caricati sulla base dati gestita dal Ministero.

Responsabili del Trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del Trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del Trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato, con D.M. n. 215 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma – Dirigente Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero. E-mail: rpd@istruzione.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali nominato dall'Istituzione Scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale al quale sono soggetti i Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR. In particolare la raccolta ed il trattamento dei dati personali operata è finalizzata alla gestione della domanda di iscrizione alla scuola d'infanzia.

Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa.

Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo).

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

I Titolari adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento necessari a fornire i servizi richiesti.

Facoltatività o obbligatorietà del conferimento dei dati Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte delle Autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Firma per presa visione

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

TITOLO 4° - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

ARTICOLO 3 – LISTA DI ATTESA PER ECCEDENZA NELLE ISCRIZIONI

In caso di esubero di richieste nelle iscrizioni, verrà approntata una lista di attesa secondo i criteri qui di seguito indicati:

- 1) PRECEDENZA agli alunni già frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo "B. Dovizi" di Bibbiena;
- 2) PRECEDENZA alunno maggiore di età limitatamente alla scuola dell'Infanzia;
- 3) PRECEDENZA agli alunni residenti /domiciliati nel capoluogo, nelle frazioni ad esso afferenti e – limitatamente alla scuola secondaria di primo grado – al Corsalone (fraz. Comune di Chiusi della Verna) e nel Comune di Ortignano Raggiolo, bacino di utenza tradizionale;
- 4) PRECEDENZA alunno portatore di handicap;
- 5) PRECEDENZA alunno residente nel comune di Bibbiena;
- 6) PRECEDENZA alunno orfano di un genitore, di entrambi o riconosciuto da un solo genitore;
- 7) PRECEDENZA alunno con genitore affetto con handicap o grave infermità con invalidità superiore al 75%;
- 8) PRECEDENZA alunno in affidamento educativo come da atto del Giudice Tutelare;
- 9) PRECEDENZA alunno con gravi problematiche familiari documentate dai servizi sociali;
- 10) PRECEDENZA alunno non residente /non domiciliato con fratelli che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo "B. Dovizi" di Bibbiena.

In caso di necessità, una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal Presidente del Consiglio d'Istituto e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, stilerà una graduatoria nella quale verranno valutate le seguenti condizioni sociofamiliari:

- a) fratelli frequentanti la stessa struttura scolastica richiesta nell'a.s. precedente o gemelli Punti 3
- b) alunno riconosciuto da entrambi i genitori e convivente con un solo genitore..... Punti 8
- c) per ogni adulto convivente inabile e privo di autonomia personale con invalidità superiore al 75% , o fratello/sorella, compreso nello stato di famiglia del bambino.....Punti 3
- d) la seguente situazione lavorativa:
 - Attività lavorativa del Padre
Professione ☐ Tempo determinato (n. mesi anno)(punti 1 x mese)
☐ Tempo indeterminato ☐ fino a 36 ore settimanali (come da contratto)..... Punti 2
☐ oltre le 36 ore settimanali (come da contratto)..... Punti 4
☐ sede lavorativa effettiva fuori dal Comune di Bibbiena o Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune) Punti 4
☐ sede lavorativa effettiva nel Comune di Bibbiena o Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune) Punti 2
 - Attività lavorativa della Madre
Professione ☐ Tempo determinato (n. mesi anno 2008)..... (punti 1 x mese)
☐ Tempo indeterminato ☐ fino a 36 ore settimanali (come da contratto)..... Punti 2
☐ oltre le 36 ore settimanali (come da contratto)..... Punti 4
☐ sede lavorativa effettiva fuori dal Comune di Bibbiena o dai Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune) Punti 4
☐ sede lavorativa effettiva nel Comune di Bibbiena o nei Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune) Punti 2
 - genitori che lavorano entrambi Punti 1
 - lo stato di disoccupazione del padre, con iscrizione al Centro per l'Impiego di _____ alla data di termine delle iscrizioni Punti 3
 - lo stato di disoccupazione della madre, con iscrizione al Centro per l'impiego di _____ alla data di termine delle iscrizioniPunti 3
- e) Altri figli fino all'età di 15 anni (nati dal) figli n. (per ogni figlio) Punti 1 figli gemello/i n. (se gemello/i) Punti 2 Per la scuola dell'Infanzia, a parità di condizioni prevale l'anzianità di nascita

MODULO ALLEGATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI RELATIVI ai criteri di precedenza (Regolamento di Istituto Titolo IV, Art. 3)**

Spuntare con un crocetta le voci che riguardano lo studente

PRIORITA'

- ☐ ALUNNI GIÀ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "B. DOVIZI" DI BIBBIENA
- ☐ ALUNNO PORTATORE DI HANDICAP
- ☐ ALUNNO ORFANO DI UN GENITORE, DI ENTRAMBI O RICONOSCIUTO DA UN SOLO GENITORE
- ☐ GENITORE AFFETTO CON HANDICAP O GRAVE INFERMITÀ CON INVALIDITÀ SUPERIORE al 75%
- ☐ alunno in affido educativo come da atto del Giudice Tutelare

PUNTEGGI

- ☐ fratelli frequentanti la stessa struttura scolastica richiesta nell'a.s. precedente o gemelli (Punti 3)
- ☐ alunno riconosciuto da entrambi i genitori e convivente con un solo genitore (Punti 8)
- ☐ numero _____ adulto convivente inabile e privo di autonomia personale con invalidità superiore al 75% , o numero _____ fratello/sorella, compreso nello stato di famiglia del bambino (Punti 3)

➤ Attività lavorativa del Padre

Professione ☐ Tempo determinato (n. mesi anno) (punti 1 x mese)

☐ Tempo indeterminato ☐ fino a 36 ore settimanali (come da contratto) (Punti 2)

☐ oltre le 36 ore settimanali (come da contratto) (Punti 4)

☐ sede lavorativa effettiva fuori dal Comune di Bibbiena o Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune _____) (Punti 4)

☐ sede lavorativa effettiva nel Comune di Bibbiena o Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune _____) (Punti 2)

➤ Attività lavorativa della Madre

Professione ☐ Tempo determinato (n. mesi anno) (punti 1 x mese)

☐ Tempo indeterminato ☐ fino a 36 ore settimanali (come da contratto) (Punti 2) ☐ oltre le 36 ore settimanali (come da contratto) (Punti 4)

☐ sede lavorativa effettiva fuori dal Comune di Bibbiena o Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune _____) (Punti 4)

☐ sede lavorativa effettiva nel Comune di Bibbiena o Comuni Confinanti (Chiusi Verna, Poppi, Ortignano-Raggiolo, C.Focognano) (indicare il Comune _____) (Punti 2)

☐ genitori che lavorano entrambi (Punti 1)

☐ stato di disoccupazione del padre, con iscrizione al Centro per l'Impiego di _____ alla data di termine delle iscrizioni (Punti 3)

☐ stato di disoccupazione della madre, con iscrizione al Centro per l'impiego di _____ alla data di termine delle iscrizioni (Punti 3)

☐ Altri figli fino all'età di 15 anni (nati dal _____) figli n. _____ (per ogni figlio Punti 1)

☐ gemello/i n. (Punti)2

Bibbiena, _____

Firma¹ del genitore _____

¹ Le dichiarazioni sono rilasciate in autocertificazione secondo la L. 127/1997 e DPR 445/2000.