



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, v. segnatura

CIRCOLARE N. 17

AL PERSONALE SCOLASTICO

AL DSGA

-bacheca

- sito

OGGETTO- PROGRAMMAZIONE MENSILE PERMESSI L. 104.

Per il personale che ha ottenuto la concessione ad usufruire dei permessi previsti dalla **legge 104/92**, si richiede, ai fini di agevolare l'organizzazione scolastica e nel rispetto della normativa vigente di inviare una **PROGRAMMAZIONE MENSILE** (da presentare entro il mese precedente a quello di utilizzo dei permessi) attraverso i modelli del Registro Spaggiari:

-MOD. 028ab-1 PERSONALE ATA

-MOD. 028ab-1d PERSONALE DOCENTE

Ciò permetterà di organizzare i servizi scolastici nel migliore dei modi. **Variazioni urgenti:** in caso di esigenze improvvise e imprevedibili, la comunicazione potrà essere modificata. In questo caso, il preavviso deve essere dato **almeno 24 ore prima** dell'assenza, salvo casi di estrema e comprovata urgenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Mucci

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD. e norme collegate)