

PIANO DI EMERGENZA¹

**ISTITUTO COMPRENSIVO “B. DOVIZI”
DI BIBBIENA**

SCUOLA INFANZIA

(con sezioni plesso *Fantasia* e plesso *Mencarelli*
strutture collegate)

COMUNE DI BIBBIENA

VIA DELLA FANTASIA, , 1
52011 BIBBIENA (AR)

TEL 0575-955716
aric82800r@istruzione.it

DATORE DI LAVORO: ALESSANDRA MUCCI

FIDUCIARIO: CIAMPELLI CINZIA

IL R.L.S.: CIAMPELLI NADIA

R.S.P.P.: DOTT. GIULIANO ANGELI

A.S.P.P.: GEOM. CORRADINI ANDREA

¹ IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE REDATTO CON LO SCOPO DI INFORMARE TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE NONCHE' GLI STUDENTI E L'UTENZA SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO DI UNA EMERGENZA.

INDICE

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA.....	4
ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI.....	5
ADDETTO ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE:.....	
ADDETTO ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO:.....	
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO:	
ADDETTO ANTINCENDIO.....	
ADDETTO INTERRUZIONE DELL'ELETTRICITÀ:	
ADDETTO ALLA CHIUSURA DEL METANO:	
ADDETTO AL CONTROLLO DELL'EVACUAZIONE DEL PERSONALE:	
ADDETTO ALLA CONTA DEL PERSONALE NEL PUNTO DI RITROVO:	
ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI PER CLASSE	
ALLEGATI.....	8
SCHEDA N° 1.....	9
SCHEDA N° 2.....	10
SCHEDA N° 3.....	11
SCHEDA N° 4.....	12
SCHEDA N° 5.....	13
SCHEDA N° 6.....	14
SCHEDA N° 7	
.....	15
SCHEDA N° 8	
.....	16
SCHEDA N° 9	
.....	17
SCHEDA N° 10	
.....	18
MODULO EAVUAZIONE.....	19

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Capo dell'istituto o al suo sostituto, che valutata l'entità del pericolo e deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto da 1 SUONO LUNGO (SIRENA/TROMBETTA).

Incaricato della diffusione del segnale di allarme all'interno della struttura è la Sig.ra D'ALESSIO CARMELA e in sua assenza è la Sig.ra ELENA MONTAINI (collaboratore scolastico in base al turno di lavoro).

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) L'addetto incaricato di richiedere il soccorso esterno ai vari Enti che gli verranno segnalati dal Capo dell'istituto o dal suo sostituto CIAMPELLI CINZIA o in sua assenza CLAUDIA VICINI;
- 2) Il personale non docente di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a :
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano
 - disattivare l'erogazione del gas metano
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
 - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Capo dell'istituto o dal suo sostituto;
- 3) L'insegnante presente in aula raccoglie il **modulo-presenze posizionato all'ingresso dell'aula (porta aula)** e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- 4) Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe seguito dal secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
- 5) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, le persone indicate come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Le persone che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati in caso di incendio, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

- 6) Nel caso ci sia la presenza di persone portatori di handicap, siano essi alunni o docenti, è opportuno prevedere la collocazione delle classi al pianoterra in posizione strategica rispetto all'uscita di sicurezza e a postazioni di personale ausiliare. In caso di presenza di persone con handicap sensoriale grave si prevederà un addetto alla loro informazione di allarme e all'aiuto per l'evacuazione.
- 7) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il **modulo n° 1** che consegnerà al responsabile del punto di raccolta.
- 8) Il responsabile del punto di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, effettua la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto o suo sostituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Al fine dell'attuazione del *PIANO DI EMERGENZA* vengono assegnati i diversi compiti:

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione:	D'ALESSIO CARMELA	MONTAINI ELENA (ALTRO COLLABORATORE PRESENTE)
In caso di evacuazione l'incaricato dovrà dare l'ordine a voce.		
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto alle chiamate di soccorso:	CIAMPELLI CINZIA	CLAUDIA VICINI
In caso di bisogno l'incaricato dovrà comporre il n° 118 (per malore) o 115 (per incendio) da apposito apparecchio telefonico presente presso l'unità lavorativa o da cellulare.		
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto al primo Soccorso:	D'ALESSIO CARMELA	MATTONI FRANCESCA
In caso di necessità l'incaricato dovrà prestare assistenza alle persone infortunate con le metodologie acquisite durante lo specifico corso di formazione.		
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto antincendio:	MONTAINI ELENA	CIAMPELLI CINZIA
In caso di necessità l'incaricato dovrà intervenire con le metodologie acquisite durante lo specifico corso di formazione senza rischiare la propria vita, nel caso attendendo l'arrivo dei Vigili del Fuoco.		
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto interruzione dell'elettricità:	D'ALESSIO CARMELA	MONTAINI ELENA (ALTRO COLLABORATORE PRESENTE)
In caso d'incendio l'incaricato dovrà disattivare la corrente elettrica dal quadro generale affinché tutto l'edificio rimanga senza energia elettrica che potrebbe risultare dannosa in caso di utilizzo dell'acqua per domare l'incendio. Tale operazione dovrà essere eseguita dopo aver chiamato i soccorsi ed evacuato l'edificio.		
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto alla chiusura del metano:	D'ALESSIO CARMELA	MONTAINI ELENA (ALTRO COLLABORATORE PRESENTE)
In caso di incendio o evento naturale dannoso (terremoto), l'incaricato dovrà chiudere la valvola del gas metano posta all'esterno dell'edificio (in prossimità della centrale termica – vedi planimetria).		

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto al controllo dell'evacuazione del personale:	D'ALESSIO CARMELA	MONTAINI ELENA
In caso di evacuazione l'incaricato dovrà controllare l'avvenuta completa evacuazione senza però mettere in pericolo la propria incolumità.		

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Addetto alla conta del personale nel punto di ritrovo:	D'ALESSIO CARMELA	MONTAINI ELENA
RACCOGLIE IL MODULO N°– Arrivati al punto di raccolta, l'incaricato effettuerà la verifica della presenza di tutti i lavoratori/studenti, in caso contrario dovrà dare comunicazione immediata al responsabile dell'emergenza, il quale valutata la situazione, deciderà se tornare all'interno dell'edificio con gli addetti al primo soccorso per prestare soccorso ad eventuali feriti, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui vita, o aspettare l'arrivo dei soccorritori esterni dando notizie utili per l'intervento.		

ASSEGNAZIONI INCARICHI PER LA CLASSE

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
Evacuazione classe	DOCENTE	Docente presente
COMPILA MODULO N° 1 E CONSEGNA AL RESPONSABILE DEL PUNTO RACCOLTA		

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
Studente apri fila	STUDENTE	Studente vicino alla porta.

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
Studente chiudi fila	STUDENTE	Studente lontano dalla porta.

AL FINE DI UN CORRETTO UTILIZZO DEI SUPPORTI ALLA SICUREZZA VENGONO ASSEGNATI I SEGUENTI INCARICHI:

INCARICO	NOMINATIVO
Addetto al controllo degli ESTINTORI:	ELENA MONTAINI
Ogni mese l'addetto deve controllare la funzionalità degli estintori presenti nel plesso e firmare l'apposito registro. In caso di necessità, deve comunicare immediatamente al Dirigente o al RLS la necessaria sostituzione dell'estintore.	
Addetto al controllo delle LUCI D'EMERGENZA:	ELENA MONTAINI
Ogni settimana l'addetto deve controllare la funzionalità delle luci d'emergenza presenti nel plesso e firmare l'apposito registro. In caso di necessità, deve comunicare immediatamente al Dirigente o al RLS la necessaria sostituzione o riparazione della luce.	
Addetto al controllo della CASSETTA SOCCORSO:	ELENA MONTAINI
Ogni settimana l'addetto deve controllare la presenza dei prodotti, la loro data di scadenza Deve firmare l'apposito registro. In caso di necessità, deve comunicare immediatamente al Dirigente o al RLS la necessaria sostituzione dell'estintore.	

ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente PIANO DI EMERGENZA, sia l'allegata documentazione cartografica dell'intero edificio scolastico, sulla quale sono state riportate le seguenti informazioni suddivise nei vari piani di riferimento, che le schede di comportamento allegate.

a) Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- UBICAZIONE DELLE USCITE DI EMERGENZA/LUOGHI SICURI
- INDIVIDUAZIONE (COLORATA) DEI PERCORSI DI FUGA
- UBICAZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO (IDRANTI, ESTINTORI)
- INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI (COLORATI)
- INDICAZIONE DELLA CARTELLONISTICA DI SICUREZZA
- INDIVIDUAZIONE DI TUTTI I LOCALI DEL PIANO EVIDENZIANDO I PIU' PERICOLOSI
- INDIVIDUAZIONE DELL'INTERRUTTORE ELETTRICO DI PIANO
- INDIVIDUAZIONE DELLE CHIUSURE RAPIDE DEL GAS METANO

b) Nelle schede allegate sono riportati i comportamenti che ogni figura deve tenere al fine di un ordinato allontanamento dall'edificio scolastico, in caso di pericolo

SCHEDA N° 1

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

CAPO DELL'ISTITUTO O SOSTITUTO

All'insorgere di un pericolo :

- 1) DIRIGETEVI CON UNO O PIU' AIUTANTI VERSO IL LUOGO DEL PERICOLO E CERCATE DI ELIMINARLO;
- 2) SE NON SIETE IN GRADO O NON CI RIUSCITE, CHIAMATE I SOCCORSI

112 NUMERO UNICO EMERGENZA

- 3) NEL CASO DI PERICOLO DI GRAVE ENTITA', DATE L'ORDINE DI EVACUARE L'EDIFICIO, ATTUANDO LA PROCEDURA D'EMERGENZA PRESTABILITA;
- 4) DIRIGETEVI VERSO L'INGRESSO PRINCIPALE DELL'EDIFICIO ED ATTENDETE I SOCCORSI. AL LORO ARRIVO INDICATEGLI IL LUOGO DEL SINISTRO;
- 5) ATTENDETE IN QUESTO POSTO LE COMUNICAZIONI CHE VI SARANNO TRASMESSE DAI RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA. IN CASO DI SMARRIMENTO DI QUALSIASI PERSONA, PRENDETE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICATELE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO, AL FINE DELLA LORO RICERCA.

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- 1) CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- 2) NON USARE MAI L'ASCENSORE;
- 3) NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO;
- 4) SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- 5) NON APRIRE LE FINESTRE.

SCHEDA N° 2

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1) **NEL CASO NON SIATE INSEGNANTI:**

- DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA PERCORRENDO L'ITINERARIO PREVISTO DALLE PLANIMETRIE DI PIANO;
- ACQUISITE, DAGLI INSEGNANTI DI OGNI CLASSE, LA PRESENZA DEI LORO STUDENTI E TRASCRIVETELA NELL'APPOSITO MODULO ; (NEL CASO QUALCHE PERSONA NON RISULTI ALLA VERIFICA, PRENDETE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E TRASMETTETELE AL CAPO DELL'ISTITUTO);
- COMUNICATE AL CAPO DELL'ISTITUTO O SUO SOSTITUTO LA PRESENZA COMPLESSIVA DEGLI STUDENTI ;

2) **NEL CASO SIATE INSEGNANTI:**

- EFFETTUATE L'EVACUAZIONE DELLA VOSTRA CLASSE ,COME PREVISTO DALLA PROCEDURA D'EMERGENZA;
- ARRIVATI AL PUNTO DI RACCOLTA, PROCEDETE SECONDO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 1);

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- 1) -CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- 2) NON USARE MAI L'ASCENSORE;
- 3) NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO,
- 4) SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- 5) NON APRIRE LE FINESTRE.

SCHEDA N° 3

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

PERSONALE NON DOCENTE DI SEGRETERIA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- 1) ABBANDONATE IL VOSTRO UFFICIO EVITANDO DI PORTARE OGGETTI PERSONALI CON VOI (eventualmente prendete il solo soprabito);
- 2) CHIUDETE LA PORTA E DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA, (N.B. seguite l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano) ;

In caso d'incendio nel vostro ufficio, provvedete a:

- 1) SPEGNERLO MEDIANTE L'USO DI UN ESTINTORE, SE NON SIETE NELLA CONDIZIONE DI EFFETTUARE QUESTA PROCEDURA, CERCATE AIUTO;
- 2) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL CAPO DELL'ISTITUTO.

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- 1) CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- 2) NON USARE MAI L'ASCENSORE,
- 3) NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO;
- 4) SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- 5) NON APRIRE LE FINESTRE.

SCHEDA N° 4

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO

All'insorgere di un pericolo:

- 1) INDIVIDUATE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTATENE L'ENTITA' E SE CI RIUSCITE CERCATE DI FRONTEGGIARLA;
- 2) SE NON CI RIUSCITE, AVVERTITE IMMEDIATAMENTE IL CAPO DELL'ISTITUTO ED ATTENETEVI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE;

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- 1) TOGLIETE LA TENSIONE ELETTRICA AL PIANO AGENDO SULL'INTERRUTTORE SEGNALATO NELLA PLANIMETRIA DI PIANO;
- 2) FAVORITE IL DEFLUSSO ORDINATO DEL PIANO (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- 3) INTERDITE L'ACCESSO ALLE SCALE ED AI PERCORSI **NON DI SICUREZZA**;
- 4) DIRIGETEVI, AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DEL PIANO, VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO PREVISTO DALLE PLANIMETRIE DI PIANO.

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- 1) CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- 2) NON USARE MAI L'ASCENSORE;
- 3) NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO;
- 4) SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- 5) NON APRIRE LE FINESTRE.

SCHEDA N° 5

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

A TUTTO IL PERSONALE

IN CASO DI INFORTUNIO O MALAORE IL SOCCORRITORE, PERSONA FORMATA ED INFORMATATA SUL PRIMO SOCCORSO, DEVE MANTENERE LA CALMA FARE UNA RAPIDA VALUTAZIONE AMBIENTALE E DELLA DINAMICA DELL'INCIDENTE, ED INFINE VALUTARE IL NUMERO DEI FERITI E LE LORO CONDIZIONI.

GLI SCOPI DEL PRIMO SOCCORSO SOTTENDONO A:

- SALVARE LA VITA;
- PREVENIRE UN ULTERIORE PEGGIORAMENTO DELLE LESIONI;
- AIUTARE LA RIPRESA DEL PAZIENTE
- VALUTARE LA GRAVITA'

VALUTARE LE CONDIZIONI DELL'INFORTUNATO, VALUTARE SE SI E' IN GRADO DI INTERVENIRE CON ATTREZZATURE IDONEE, CHE SONO CONTENUTE NELLA CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO, O SE SI PENSA DI NON ESSERE IN GRADO DI INTERVENIRE O SE IL PAZIENTE RISULTA GRAVE CHIAMARE IL 118.

SI RICORDA CHE PER LE CHIAMATE DI SOCCORSO DI SEGUIRE I SEGUENTI ACCORGIMENTI ESSENZIALI:

- 1) DARE LA PROPRIA IDENTITA', PRECISANDO L'ISTITUTO E LA SUA UBICAZIONE ;
- 2) DIRE COS'E' ACCADUTO (ES. INCENDIO, MALORE, TRAUMA ECC);
- 3) DOVE E' AVVENUTO (LABORATORIO, PALESTRA ECC.),
- 4) QUANDO E' SUCCESSO (QUESTO E' IMPORTANTE IN CASO DI UN MALORE RICORDARSI AD ESEMPIO A CHE ORA L'INFORTUNATO A PERSO CONOSCENZA);
- 5) QUANTE SONO LE PERSONE COINVOLTE E QUALI SONO LE LORO CONDIZIONI;
- 6) LUOGO ESATTO IN CUI FAR GIUNGERE I SOCCORSI CON EVENTUALI OPPORTUNI RIFERIMENTI (PREDISPORRE SEMPRE UNA VEDETTA CHE ORIENTI ED ACCOMPAGNI)

QUESTE REGOLE DEVONO ESSERE SEMPRE TENUTE PRESENTI, IN QUANTO SONO DELLE INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI ANDRA' A GESTIRE L'EMERGENZA, E QUINDI SAREBBE OPPORTUNO RIPORTARLE PRESSO L'APPARECCHIO TELEFONICO.

SCHEDA N° 6

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

AL PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DI PIANO

IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:

IN PRESENZA DI UN ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE, IL PERSONALE ATA DI PIANO, OPPORTUNAMENTE ADDESTRATO, DOVRA' AIUTARE L'INSEGNANTE PRESENTE AD EFFETTUARE L'EVACUAZIONE DELL'ALUNNO IN SICUREZZA.

ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE IL PERSONALE ADDETTO:

- SI DOVRA' DIRIGERE VERSO L'AULA
- DOVRA' FAR DEFLUIRE GLI ALUNNI
- DOVRA' ENTRARE NELL'AULA
- DOVRA' AIUTARE L'INSEGNANTE AD ACCOMPAGNARE IL DISABILE IN LUOGO SICURO AL PUNTO DI RACCOLTA.

SCHEDA N° 7

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI

IN CASO DI INCENDIO, L'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, DEVE MANTENERE LA CALMA, FARE UNA RAPIDA VALUTAZIONE AMBIENTALE E DELLA DINAMICA DELL'EVENTO, ED INFINE VALUTARE SE INTERVENIRE PER LO SPEGNIMENTO CON I MEZZI A SUA DISPOSIZIONE.

GLI SCOPI DELLA PREVENZIONE INCENDI SOTTENDONO A:

- SALVARE LA VITA UMANA;
- PREVENIRE GLI INCENDI;
- SPEGNERE EVENTUALI INCENDI SE SIAMO SICURI DI RIUSCIRCI;

SI RICORDA CHE PER LE CHIAMATE DI SOCCORSO DI SEGUIRE I SEGUENTI ACCORGIMENTI ESSENZIALI:

- 1) DARE LA PROPRIA IDENTITA', PRECISANDO L'ISTITUTO E LA SUA UBICAZIONE ;
- 2) DIRE COS'E' ACCADUTO (ES. INCENDIO, MALORE, TRAUMA ECC);
- 3) DOVE E' AVVENUTO (LABORATORIO, PALESTRA ECC.),
- 4) QUANDO E' SUCCESSO (QUESTO E' IMPORTANTE IN CASO DI UN MALORE RICORDARSI AD ESEMPIO A CHE ORA L'INFORTUNATO A PERSO CONOSCENZA);
- 5) QUANTE SONO LE PERSONE COINVOLTE E QUALI SONO LE LORO CONDIZIONI;
- 6) LUOGO ESATTO IN CUI FAR GIUNGERE I SOCCORSI CON EVENTUALI OPPORTUNI RIFERIMENTI (PREDISPORRE SEMPRE UNA VEDETTA CHE ORIENTI ED ACCOMPAGNI)

QUESTE REGOLE DEVONO ESSERE SEMPRE TENUTE PRESENTI, IN QUANTO SONO DELLE INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI ANDRA' A GESTIRE L'EMERGENZA, E QUINDI SAREBBE OPPORTUNO RIPORTARLE PRESSO L'APPARECCHIO TELEFONICO.

SCHEDA N° 8

ISTRUZIONI DI SICUREZZA -

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

A TUTTO IL PERSONALE

IN CASO DI TERREMOTO

In caso di terremoto all'interno dell'edificio bisogna:

1. Mantenere la calma;
2. Non precipitarsi fuori del luogo di lavoro;
3. Rimanere nel locale dove ci troviamo, riparandoci **se possibile** sotto scrivanie o sotto i tavoli, sotto gli architravi delle porte o vicino ai muri portanti;
4. Allontanarsi dalle finestre, porte a vetri, armadi, schedari e scaffalature che potrebbero cadere ferendoci;
5. Se ci troviamo nei corridoi o nelle scale rientrare immediatamente nell'ufficio o nella stanza più vicina;
6. All'ordine di evacuazione dei locali, abbandonare l'edificio con calma e senza usare gli ascensori e recarsi al luogo di raccolta.

DOPO IL TERREMOTO

Terminata la scossa del terremoto, prima di uscire dall'edificio si deve:

1. Spegnerne i fuochi eventualmente accesi;
2. Non accendere fiammiferi, accendini o candele anche se è buio;
3. Chiudere l'interruttore generale dell'energia elettrica e la valvola generale del gas;
4. Controllare se ci sono eventuali perdite di gas senza accendere fiammiferi o accendini. Se c'è presenza di gas aprire porte e le finestre;
5. Per uscire dall'edificio usare sempre le scale, possibilmente quelle antincendio;
6. Non rientrare assolutamente nell'edificio fino a che non è stata verificata la sua stabilità;
7. Non usare telefoni o autovetture perché si potrebbe intralciare l'opera di soccorso degli enti preposti (Vigili del Fuoco, Ambulanze, Protezione Civile).

SCHEDA N° 9

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - EDIFICIO SCOLASTICO
--

AL PERSONALE ATA IN CASO DI PRESENZA DI INSEGNANTI DIVERSAMENTE ABILI

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

DA PORTARE A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE COINVOLTO

IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:

IN PRESENZA DI UN INSEGNANTE DIVERSAMENTE ABILE, IL PERSONALE ATA, OPPORTUNAMENTE ADDESTRATO, DOVRA' AIUTARE L'INSEGNANTE AD EFFETTUARE L'EVACUAZIONE IN SICUREZZA.

IL PERSONALE ATA DOVRA' SEMPRE ESSERE INFORMATO DI QUALE SIA L'AULA DOVE SVOLGE LA DOCENZA L'INSEGNANTE DIVERSAMENTE ABILE

ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE, IL PERSONALE ADDETTO:

- SI DOVRA' DIRIGERE SUBITO VERSO L'AULA
- DOVRA' FAR DEFLUIRE GLI ALUNNI
- DOVRA' ACCOMPAGNARE L'INSEGNANTE IN LUOGO SICURO AL PUNTO DI RACCOLTA, AIUTANDOLO NELLE OPERAZIONI DI APPELLO E COMPILAZIONE DEL MODULO 1, CONSEGNANDOLO AL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA
- VALUTATA LA SITUAZIONE, DECIDERA' SE TORNARE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO, SENZA METTERE A REPENTAGLIO LA PROPRIA E L'ALTRUI VITA, AL FINE DI SVOLGERE EVENTUALI ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE IN CASO DI EMERGENZA O PER FORNIRE AUSILIO INDICAZIONI AI SOCCORRITORI.

SCHEDA N° 10

ISTRUZIONI DI SICUREZZA - PALESTRA

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

DOCENTE

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- EFFETTUATE L'EVACUAZIONE, COME PREVISTO DALLA PROCEDURA D'EMERGENZA;
- ARRIVATI AL PUNTO DI RACCOLTA, FARE L'APPELLO VELOCEMENTE E VERIFICA LA PRESENZA DEGLI STUDENTI.

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

- CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- NON USARE MAI L'ASCENSORE;
- NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO,
- SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- NON APRIRE LE FINESTRE.