ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BERNARDO DOVIZI" Protocollo 0009149 del 30/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BIBBIENA
"BERNARDO DOVIZI"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I°
a indirizzo musicale

Viale F. Turati 1/R 52011 Bibbiena (Ar) -Tel: 0575-955716 -C.F. 94004080514- cod. mecc. ARIC82800R
Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale www.icdovizibibbiena.edu.it
indirizzi mail: aric82800r@istruzione.it - aric82800r@pec.istruzione.it

Prot. n. (si veda intestazione) Bibbiena, (si veda intestazione)

Informativa sul trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle riunioni telematiche e delle votazioni con strumenti elettronici

Come disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), artt. 13 e 14, e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Istituto in occasione dello svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro in modalità telematica, nonché delle votazioni condotte con strumenti elettronici, anche in occasione di riunioni in presenza. Ulteriori informazioni sui trattamenti connessi alle attività istituzionali sono contenute nell'informativa fornita a inizio anno scolastico e pubblicata nella sezione Privacy del sito web istituzionale.

Gli interessati sono invitati a prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del Titolare del trattamento o contattando il Responsabile della protezione dei dati. L'Istituto effettua i trattamenti nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire riservatezza, integrità e sicurezza dei dati e il pieno esercizio dei diritti dell'interessato.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento, nel seguito indicato come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è: Vargiu Scuola S.r.l. sia il RPD dell'Istituto: tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it.

2. Tipologia dei dati trattati

Per consentire lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza e la gestione delle votazioni con strumenti elettronici, il Titolare può trattare i seguenti dati personali dei partecipanti:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, indirizzo e-mail istituzionale e ogni altro dato necessario all'identificazione del partecipante avente diritto;
- **Dati di servizio:** informazioni relative al traffico telematico dei servizi di audio e videoconferenza, indirizzi IP, log di accesso e dati tecnici di sessione;

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRA MUCCI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- **Dati relativi alle operazioni di voto:** nelle votazioni a scrutinio palese, l'identità del votante e la scelta espressa, unitamente all'esito complessivo; nelle votazioni a scrutinio segreto, esclusivamente il dato aggregato dell'esito, senza alcuna riconducibilità del voto al singolo votante;
- **Categorie particolari di dati:** nelle sedute che lo comportano — in particolare le riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione — dati relativi alla salute o alla disabilità, trattati nei limiti di quanto strettamente necessario e con le misure rafforzate indicate al punto 5.

L'audio dei partecipanti è trattato durante il collegamento per le sole finalità di svolgimento della seduta. **L'attivazione della videocamera non è richiesta in via generale**: può essere richiesta da chi presiede quale misura eventuale e motivata, in relazione a specifiche esigenze di accertamento dell'identità o della continuità della partecipazione, e l'immagine così acquisita non costituisce in alcun caso oggetto di registrazione.

Ai partecipanti privi di identità digitale istituzionale sono attribuite credenziali nominative temporanee ovvero è applicata altra procedura di identificazione certa: in tal caso **non è acquisita né conservata copia o fotografia del documento di identità**, e nel verbale è annotato il solo esito positivo dell'accertamento.

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati identificativi indicati al punto 2 è necessario per la partecipazione alla riunione e per l'esercizio del diritto di voto; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare validamente alla seduta e alle votazioni.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro, alla corretta identificazione dei partecipanti, all'espressione e al computo dei voti e alla verbalizzazione e conservazione degli atti.

Per i **dati personali comuni** la base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Per le **categorie particolari di dati** eventualmente trattate nelle sedute che le comportano, il trattamento si fonda sull'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR e sull'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, unitamente alla pertinente disciplina di settore in materia di inclusione scolastica.

Lo svolgimento a distanza delle attività collegiali e delle relative votazioni è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 (art. 44, sottoscritto il 18 gennaio 2024), dai criteri definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con la nota prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e dal relativo Allegato Tecnico del 28 aprile 2026, nonché dal Regolamento d'istituto per le riunioni telematiche e le votazioni con strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati non è utilizzato per finalità ulteriori e, in particolare, non è impiegato per il controllo a distanza dell'attività lavorativa.

5. Sedute che comportano il trattamento di dati sulla salute o sulla disabilità

Nelle sedute che comportano il trattamento di dati relativi alla salute, alla disabilità o ad altre situazioni personali — comprese le riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione — sono adottate misure rafforzate di minimizzazione e di controllo degli accessi: la documentazione è condivisa in modo selettivo e limitatamente ai soggetti legittimati per ciascun punto, la partecipazione dei soggetti esterni è circoscritta alla parte di seduta di rispettiva competenza ed è assicurata la riservatezza dell'ambiente da cui ciascuno partecipa. In tali sedute non sono impiegati la registrazione né gli strumenti di supporto alla verbalizzazione di cui al punto 7.

6. Registrazione della riunione

La riunione può essere oggetto di registrazione, quale **misura eccezionale e motivata**, esclusivamente da parte del Titolare, che ne informa preventivamente tutti i partecipanti all'inizio della seduta; non è richiesto il consenso, essendo la base giuridica individuata nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR. La registrazione non sostituisce il verbale, che resta l'atto ufficiale della seduta.

La registrazione è accessibile al solo personale autorizzato dall'Istituto per le finalità indicate ed è conservata per un periodo di norma non superiore a trenta giorni, salvo specifiche e motivate esigenze che ne giustifichino la proroga. È vietata in ogni caso la registrazione delle operazioni di voto a scrutinio segreto.

Nessun altro soggetto è autorizzato a registrare la riunione o a catturare schermate.

7. Strumenti di supporto alla verbalizzazione

L'Istituto può avvalersi di funzionalità di **trascrizione automatica, sottotitolazione conservabile o generazione assistita di sintesi** quali strumenti di supporto alla redazione del verbale. L'utilizzo è dichiarato da chi presiede prima dell'avvio dei lavori e annotato a verbale, con indicazione dello strumento impiegato e del termine di cancellazione.

- sono impiegate esclusivamente le funzionalità native dell'ambiente istituzionale, già ricomprese negli atti di nomina a responsabile del trattamento e nelle valutazioni d'impatto effettuate; è escluso il ricorso a servizi di terze parti, ad applicazioni personali e ad agenti automatici ammessi alla riunione in qualità di partecipanti;
- trascrizioni, sottotitoli e sintesi costituiscono strumento di lavoro interno: non sostituiscono il verbale, non ne costituiscono allegato e non sono versati in conservazione;
- l'accesso è limitato a chi presiede, al segretario verbalizzante e ai soggetti espressamente autorizzati;
- i contenuti sono cancellati senza ritardo dopo l'approvazione del verbale e comunque entro novanta giorni dalla seduta, salvo contenzioso formalmente instaurato o obbligo dell'autorità;
- tali strumenti non sono impiegati per le operazioni di voto a scrutinio segreto né nelle sedute di cui al punto 5.

Per documentate esigenze di accessibilità possono essere autorizzati sottotitoli in tempo reale, non registrati né conservati. È vietata ai partecipanti la produzione autonoma, con strumenti propri o di terze parti, di trascrizioni, sintesi o altri contenuti generati da sistemi automatici o di intelligenza artificiale relativi alla seduta.

8. Trattamenti connessi alle votazioni con strumenti elettronici

Le votazioni con strumenti elettronici sono svolte con soluzioni la cui idoneità è verificata preventivamente dall'Istituto. In relazione alla tipologia di voto:

- **Voto palese:** il sistema tratta l'identità del votante in associazione alla scelta espressa, al fine di garantire la tracciabilità e la verificabilità dell'esito richieste dalla normativa di settore; i risultati sono conservati a corredo del verbale, ad accesso riservato, e non sono oggetto di pubblicazione.
- **Voto a scrutinio segreto:** è impiegato esclusivamente un sistema idoneo a garantire la separazione strutturale tra identità e voto e un anonimato effettivo e non reversibile; non è trattato alcun dato che consenta di ricondurre il voto al singolo votante ed è conservato il solo esito aggregato. Gli strumenti di raccolta moduli o sondaggio di uso corrente non sono impiegati per lo scrutinio segreto: **in mancanza di un sistema conforme la votazione segreta si svolge in presenza mediante scheda cartacea**.

Le evidenze delle operazioni di voto sono trattate e conservate ai soli fini della verbalizzazione, della verifica di regolarità e della conservazione degli atti, nel rispetto del principio di minimizzazione.

9. Provenienza dei dati, soggetti autorizzati, modalità e tempi di trattamento

A) Provenienza dei dati. I dati identificativi sono acquisiti direttamente dal partecipante; i dati di servizio e quelli relativi alle operazioni di voto sono acquisiti dai sistemi utilizzati per consentire lo svolgimento e il tracciamento della seduta e delle votazioni.

B) Soggetti autorizzati. I trattamenti sono effettuati da personale della scuola autorizzato al trattamento e istruito in merito.

C) Responsabili esterni. I trattamenti effettuati per conto del Titolare da fornitori di piattaforme e servizi (nel nostro istitutoI Google Workspace for Education) sono regolati da appositi atti di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che limitano il trattamento alle sole finalità indicate. Il Titolare verifica l'elenco dei sub-

responsabili, le misure di sicurezza dichiarate e la conformità alla normativa europea, e ha effettuato, ove previsto, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

D) Trasferimenti verso Paesi terzi. I servizi utilizzati possono comportare il trattamento di dati al di fuori dello Spazio economico europeo. In tal caso il trasferimento avviene sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ovvero, in mancanza, di garanzie adeguate ai sensi del Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali tipo, unitamente alle misure supplementari eventualmente necessarie. Copia delle garanzie applicabili può essere richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

E) Modalità di trattamento. Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee guida AgID. Non sono adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

F) Tempi di conservazione. I verbali degli organi collegiali e le evidenze delle operazioni di voto a essi allegate sono conservati senza limiti di tempo, in coerenza con la disciplina sulla conservazione degli atti amministrativi e con il Regolamento d'istituto. I dati di servizio sono conservati per il tempo previsto dalle impostazioni della piattaforma e comunque per il periodo necessario alle finalità indicate. Le registrazioni e i contenuti prodotti dagli strumenti di supporto alla verbalizzazione sono cancellati nei termini indicati ai punti 6 e 7.

G) Pubblicità e diffusione. L'evidenza recante le espressioni di voto individuali non è oggetto di pubblicazione ed è conservata ad accesso riservato. Per il Consiglio di Istituto la pubblicazione all'albo riguarda le deliberazioni, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 297/1994, con esclusione degli atti concernenti singole persone. L'eventuale diffusione di documenti che l'Istituto non è tenuto a pubblicare avviene previa anonimizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, del D.Lgs. 33/2013. L'accesso agli atti resta disciplinato dalla L. 241/1990.

10. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali e di conoscerne origine, finalità e modalità del trattamento, il diritto di rettifica, aggiornamento e integrazione, il diritto alla cancellazione e alla limitazione del trattamento, nonché il **diritto di opposizione** ai sensi dell'art. 21 del GDPR, per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Il diritto alla portabilità non trova applicazione, riguardando i trattamenti fondati sul consenso o su un contratto.

Con riferimento alle votazioni a scrutinio segreto, i diritti sono esercitabili nei limiti in cui il loro esercizio non comprometta la segretezza del voto, tecnicamente garantita e non reversibile. L'esercizio dei diritti non può inoltre pregiudicare l'integrità degli atti degli organi collegiali già formati.

Le richieste possono essere inoltrate al Dirigente Scolastico, Titolare del trattamento, che fornirà riscontro di regola entro trenta giorni. Per reclami o segnalazioni è possibile rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati (punto 1), ovvero all'Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - telefono (+39) 06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSANDRA MUCCI
Titolare del trattamento
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)